

데이터 보호 정책

(DATA PROTECTION POLICY)

데이터 보호 정책

본 데이터 보호 정책은 조직이 개인 데이터를 처리하는 방법에 대해 설명합니다. 어떤 개인 데이터가 어떤 목적으로 처리되는지, 누가 데이터를 수신하는지, 데이터 주체·권리는 무엇인지, 이 문서는 개인 데이터 보호와 관련하여 조직(또는 그룹)의 정책을 나타냅니다.

다양한 데이터를 처리합니다. 이 정책은 EuCIA / SMC BMC Sector Group의 개인 데이터 처리에 관한 것입니다. 직원, 회원 및 공급업체, 웹사이트 사용자, 가입자 및 기타 이해 관계자와 같이

식별 가능한 다양한 범주의 개인 데이터가 처리됩니다.

EuCIA / SMC-BMC Sector Group은 개인 데이터 보호의 중요성과 직원, 회원 및 회원담당자, 공급업체 및 공급업체 담당자 및 개인 데이터 처리와 관련하여 연락하는 기타 개인의 우려 사항을 이해합니다. EuCIA / SMC-BMC Sector Group은 다양한 개인 데이터 처리 작업 중 개인 데이터 보호를 항상 신중하게 고려합니다.

조직 내 다른 사람이 직원(직원이라는 용어에는 다음이 포함됩니다. 독립 서비스 제공업체 및 컨설턴트, 대리인과 같은 임시직원, 인턴, 학생 근로자, 자원봉사자, 퇴직자를 포함하여 EuCIA / SMC-BMC Sector Group에서 일하는 모든 사람) 및 기타 개인(클라이언트 및 공급업체)이 역할을 수행하는 동안 개인 데이터에 액세스할 수 있습니다. EuCIA / SMC-BMC Sector Group 내의 이러한 각 개인은 개인 데이터 보호에 관한 이 정책에 구속됩니다.

해당 데이터 보호 법률은 데이터를 처리해야 하는 방식과 관련하여 EuCIA/SMC-BMC Sector Group에 의무를 부과합니다. 또한, 법률은 데이터가 처리되는 사람에 대한 권리를 제공하여 자신의 개인 데이터를 더 많이 제어할 수 있도록 합니다.

이 정책은 회사와 직원이 준수해야 하는 데이터 보호 법률에 따른 일반 의무에 대한 개요를 제공합니다. 이 정책을 준수하는 것은 다음과 같은 이유로 중요합니다.

- o 데이터 보호 법률을 준수하는 것은 법적 의무이며 이러한 의무를 준수하지 않으면 책임, 제재 및 벌금이 부과될 수 있습니다.
- o 데이터 보호 법률을 준수하면 개인 데이터를 보다 만족스럽고 효율적으로 처리할 수 있습니다.
- o 데이터 보호 법률 준수는 EuCIA / SMCBMC Sector Group과 비즈니스 관계자, 소비자와 직원 간의 신뢰 관계의 기초입니다.

2. 범위

이 정책은 개인정보를 처리하는 EuCIA / SMC-BMC Sector Group에 적용되며 각 개인정보 처리 작업이 준수해야 하는 지침이 포함되어 있습니다. 이 처리는 구조화된 파일링 시스템의 일부 또는 구조화된 파일링 시스템의 일부를 형성할 자동화된 프로세스를 통해 전체 또는 부분적으로 발생합니다.

3. 개인정보 보호를 위한 담당자

회사는 데이터 보호 법률 및 이 정책의 구현 및 준수를 보장하기 위해 팀의 지원을 받는 책임자를 지정하고 있습니다.

데이터 보호 책임자에게 이메일 info@eucia.eu or via telephone+ 3227068010로 연락할 수 있습니다. 귀하의 권리를 행사하려면 이 정책의 8조를 참조하십시오.

4. 정의

해당 데이터 보호법은 특정 언어를 사용하며 추상적인 문제를 언급합니다. 아래에서 용어와 이 정책을 더 잘 이해할 수 있도록 몇 가지 정의를 찾을 수 있습니다.

a. 데이터 보호법

개인정보를 처리하는 구체적인 용도에 따라 다양한 법률이 적용될 수 있습니다. 기본 원칙과 의무는 개인 데이터 처리 및 해당 데이터의 자유로운 이동에 관한 2016년 4월 27일자 유럽 의회 및 이사회 규정(EU) 2016/679에 명시되어 있습니다. 지침 95/46/EC 폐지. 이 규정은 일반 데이터 보호 규정(GDPR)이라고도 합니다. 전자 통신 부문의 개인 데이터 처리 및 개인 정보 보호에 관한 2002년 유럽 의회 및 이사회 지침 2002/58/EC는 특정 경우에 적용됩니다(예: 위치 데이터 처리, 쿠키 사용).

유럽 규정뿐만 아니라 개인 데이터 처리와 관련된 개인 정보 보호에 관한 1992년 12월 8일 법률 및 전자통신에 관한 2005년 6월 13일 법률과 같은 특정 국가 데이터 보호 법률도 적용됩니다.

b. 개인 데이터

개인 데이터는 데이터 주체로 식별되거나, 식별 가능한 자연인에 대한 모든 정보와 관련됩니다. 특히 자연인이 직접 또는 간접적으로 식별될 수 있는 경우, 특히 이름, 식별 번호, 위치 데이터, 온라인 식별자 또는 물리적, 생리학적, 유전적, 심리적, 경제적, 문화적 특징인 하나 이상의 요소와 같은 식별자를 참조하거나 자연인의 사회적 정체성으로써 식별 가능한 것으로 간주된다.

.

c. 컨트롤러

컨트롤러는 단독으로 또는 다른 사람과 공동으로 개인 데이터 처리의 목적과 수단을 결정하는 자연인 또는 법인(예: 회사), 공공 기관, 기관 또는 기타 기관입니다. EuCIA / SMC-BMC Sector Group은 인사 관리의 맥락에서 직원의 개인 데이터를 처리하는 컨트롤러인 법인입니다.

d. 프로세서

프로세서는 컨트롤러의 지시에 따라서만 개인 데이터를 처리하는 자연인 또는 법인, 공공 기관, 기관 또는 기타 기관입니다.

e. 개인 데이터 처리

개인 데이터 처리는 자동화된 수단(예:소프트웨어)에 의한 것인지 여부에 상관없이 수집, 기록, 구성, 구조화, 저장, 각색 또는 변경, 검색, 상담, 사용, 전송, 보급, 공개, 유포 또는 기타 방식으로 제공, 정렬 또는 결합, 차단, 삭제 또는 파괴와 같은 형태로 개인데이터나 개인데이터 집합으로 수행되어지는 모든 작업을 의미합니다.

개인 데이터 처리 사례는 조직이 클라이언트의 연락처 세부 정보, 조직의 고객관계관리시스템(CRM) 또는 종이 파일링 시스템으로 접촉 고객의 정보를 수집하고 저장할 때입니다.

f. 파일링 시스템

파일링 시스템은 기능적 또는 지리적 기반에 따라 중앙 집중화, 분산화 또는 분산된 특정 기준에 따라 액세스할 수 있는 모든 구조화된 개인 데이터 집합을 의미합니다.

이는 소프트웨어나 클라우드 애플리케이션을 사용하여 전자적으로 구조화된 파일링 시스템과 종이 파일 과 파일링 시스템 모두를 의미하며, 이러한 파일링 시스템은 기준에 따라 개인 또는 개인과 연결되어 논리적 방식으로 조직되고 구조화됩니다.

5. 개인 데이터 수집 및 처리 시 적용되는 원칙

데이터 보호 법률에는 특정 언어의 사용뿐만 아니라 모든 컨트롤러가 이 법률을 준수하기 위해 준수해야 하는 몇 가지 기본 원칙이 있습니다. 구체적인 사례에서 이러한 원칙을 적용하는 것과 관련하여 의심이 가는 경우, 언제든지 이메일 info@eucia.eu 또는 전화+ 32 2 706 8010로 연락하여 추가 설명 및 제8조에 설명된 절차에 따라 문의할 수 있습니다.

데이터 보호법은 개인 데이터가 다양한 기본 원칙과 그에 따른 조건에 따라 처리되어야 한다고 규정합니다.

a. 합법성

데이터 보호법은 개인 데이터가 데이터 주체와 관련하여 공정하고 적법하게 처리되어야 한다고 규정합니다.

개인정보를 적법하게 처리하기 위해서는 법적 근거가 있어야 합니다. 원칙적으로 다음과 같은 경우에만 개인 데이터를 처리할 수 있습니다.

- 데이터 주체가 동의한 경우. 조직은 자동화된 개인별 의사결정 및 프로파일링의 맥락, 그리고 제3국으로 이전에서 동의가 필요한 목적, 처리를 위해 수집될 개인 데이터, 동의 취소권, 데이터 주체에 발생할 수 있는 결과 등을 늦어도 자료 수집 전에 관련자에게 알려야 합니다.
- 데이터 주체가 당사자인 계약을 이행하거나 계약을 체결하기 전에 데이터 주체의 요청에 따라 조치를 취하기 위해 처리가 필요한 경우
- 조직에 부과된 법적 의무를 준수하기 위해 처리가 필요한 경우
- 데이터 주체 또는 다른 자연인의 중요한 이익을 보호하기 위해 처리가 필요한 경우
- 공공의 이익을 위해 수행되는 작업을 수행하거나 컨트롤러 역할을 하는 조직에 부여된 공식 권한을 행사하기 위해 처리가 필요한 경우
- 개인정보 보호에 관한 정보주체의 기본적 권리와 자유가 이러한 이익보다 우선하는 경우를 제외하고, 컨트롤러로서 조직이 추구하는 정당한 이익 또는 제3자의 이익을 위해 처리가 필요한 경우

특정 처리 목적에 대한 동의를 조직에 제공하여 해당 목적을 위해 귀하의 데이터를 처리한 경우 언제든지 이 동의를 철회할 수 있습니다. 그런 다음 조직은 귀하가 동의한 데이터의 추가 처리를 중단하고 동의 철회의 결과를 귀하에게 알려드립니다. 조직이 다른 목적으로 귀하의 개인 데이터를 처리하고 그렇게 하기 위해 다른 법적 근거를 참조하는 경우에도 여전히 귀하의 개인 데이터를 처리할 수 있습니다.

조직은 개인 데이터를 처리할 때 항상 위에 언급된 법적 근거 중 하나 이상을 참조하도록 합니다. 만약 귀하가 해당 조직이 참조하는 해당 법적 근거에 대해 질문이 있을 경우, 제8조에 제공된 절차에 따라 항상 데이터 보호 담당자에게 문의할 수 있습니다.

개인 데이터의 일부 범주는 민감한 성격을 띠며 데이터 보호 법률은 이러한 특수 범주의 개인 데이터('민감한 개인 데이터'라고도 함)에 대해 더 엄격한 제도를 가지고 있습니다. 민감한 데이터는 인종 또는 민족, 정치적 견해, 종교적 또는 철학적 신념, 노동조합 가입 및 유전 데이터 처리, 개인의 고유한 식별을 위한 생체 인식 데이터 또는 건강, 성적 행동 또는 성적 취향에 관한 데이터입니다. 범죄 또는 유죄 판결과 관련된 데이터도 특별한 범주를 형성합니다.

조직이 예외 중 하나를 참조하지 않는 한 이러한 민감한 개인 데이터를 처리하는 것은 원칙적으로

로 금지되어 있습니다. 제한된 특정한 경우에 조직은 민감한 개인 데이터를 처리해야 합니다. 이 경우 정보주체에게 사전에 고지합니다. 이러한 특정 목적을 위해 조직은 특정 목적 및 처리의 법적 근거에 대한 자세한 정보를 당사자에게 사전에 제공합니다. 조직의 민감한 개인 데이터 처리에 대한 자세한 내용은 언제든지 이 정책의 8조에 설명된 절차에 따라 데이터 보호 담당자에게 문의할 수 있습니다.

b. 공정성

조직은 개인 데이터가 제대로 처리되도록 보장합니다.

- o 구체적이고 명시적이며 합법적인 목적을 위해 데이터가 수집된 초기 목적과 양립할 수 없는 방식으로 더 이상 처리되지 않을 수 있습니다. 조직은 처리를 시작하기 전에 목적을 명확하게 전달해야 합니다.
- o 이 처리는 데이터를 수집한 목적에 필요한 것으로 제한됩니다. 조직은 가능한 한 데이터 주체에 대한 영향을 줄이기 위해 데이터를 익명화하거나 가명을 사용합니다. 즉, 이름이나 식별자가 대체되어 개인을 식별하기 어렵거나 심지어 불가능합니다.
- o 시간이 제한되어 있으며, 특정 목적에 필요한 경우에만 사용할 수 있습니다.
- o 정확하며 필요한 경우 데이터를 업데이트해야 합니다. 조직은 개인정보가 처리되는 목적을 고려하여 개인 데이터를 삭제하거나 갱신하기 위한 모든 합리적인 조치를 취해야 합니다.

c. 투명성

조직은 원칙적으로 정보주체로부터 직접 제공받은 개인정보를 처리합니다. 정보주체의 개인정보를 처리하는 조직은 항상 정보주체에게 다음 사항에 대해 알려야 합니다.

- o 컨트롤러의 신원 및 연락처 세부 정보
- o 데이터 책임자를 지정하는 경우 그 담당자의 연락처
- o 처리 목적 및 법적 근거
- o 개인 데이터 처리가 정당한 이익에 의해 지원되는 경우, 이 이익에 대한 설명
- o 개인 데이터 수신자의 범주
- o 제3국(EU 외부) 또는 국제 기구(+ 어떤 기준)로 개인 데이터 전송
- o 개인 데이터의 저장시간 제한 또는 시간제한을 결정하는 데 사용되는 기준
- o 데이터 주체의 권리(동의 철회권 포함)
- o 감독 기관에 불만을 제기할 권리
- o 개인 데이터 전송이 계약상 또는 법적 의무인 경우 설명
- o 자동화된 의사 결정 프로세스 이면의 논리 및 데이터 주체에 대한 법적 결과
- o 조직이 제3자로부터 개인 데이터를 수신하는 경우, 이 제3자로부터 수신한 개인 데이터의 범주

에 대해 데이터 주체에게 명확하게 알리고, 이 제3자도 데이터 주체에게 알려야 합니다.

정보주체가 이미 모든 정보를 가지고 있는 경우, 조직은 정보주체에게 자신의 개인정보 처리에 대해 불필요하게 알리지 않을 것입니다.

조직이 개인 데이터가 처음 수집된 초기 목적과 양립할 수 없는 다른 목적을 위해 개인 데이터를 처리하는 경우(새로운 목적이 초기 정보 노트에 설명되지 않고, 데이터 주체도 자신의 개인 데이터가 이 새로운 목적을 위해 처리된다고 추정할 수 없는 경우), 조직은 이러한 개인 데이터를 적법하게 처리하기 위해 필요한 모든 조치를 취하고 이에 대해 정보 주체에게 알려야 합니다.

조직은 정보를 집단적 및 개별적으로 공개할 수 있으며 계속해서 명확하고 이해하기 쉬운 언어로 작성되도록 해야 합니다.

특정 법률은 데이터 주체에 대한 정보 제공과 관련하여 조직이 준수해야 하는 예외를 포함하거나 추가 요구 사항을 설정할 수 있습니다. 이러한 필수 법적 조항이 이 정책보다 우선합니다.

d. 기밀성 및 무결성

회사는 데이터가 우발적인 손실 및 불법적인 처리, 파괴 또는 손상으로부터 보호될 수 있도록 항상 적절한 보장으로 개인 데이터 처리가 이루어지도록 필요한 기술적 및 조직적 조치를 취합니다. 조직은 적절한 보안 조치를 선택할 때 처리의 성격, 맥락, 목적 및 범위, 개인 데이터를 처리할 때 발생할 수 있는 위험, 조치의 구현 비용 및 최신 기술을 고려했습니다.

이러한 조치는 개인 데이터에 대한 물리적 액세스, 컴퓨터, 서버, 네트워크 또는 기타 IT 하드웨어 및 소프트웨어 애플리케이션 및 데이터베이스를 통한 개인 데이터 액세스에 적용됩니다. 기술적 및 조직적 조치 외에도, 직무 수행 중 개인 데이터에 접근하는 조직의 직원은 이 정책의 9조에 요약된 바와 같이 개인 데이터의 기밀성과 무결성을 보장하기 위해 다양한 의무에 구속됩니다.

조직은 직무를 수행할 때 조직의 지시에 따라 개인 데이터를 처리할 직원을 위한 교육과정을 구성합니다. 직원은 조직의 지시에 따라 또는 법률에서 요구하는 경우에만 개인 데이터를 처리할 수 있습니다. 조직은 또한 직원이 직무를 수행할 때 필요한 데이터에만 액세스할 수 있도록 액세스 권한을 구현해야 합니다. 개인 데이터에 접근할 수 있는 직원은 기밀 유지 계약에 서명해야 합니다.

조직은 조직으로부터 개인 데이터를 받는 제3자가 해당 데이터 보호 법률 및 이 정책을 준수하도록 해야 합니다.

6. 개인정보의 이전

어떤 경우에는 조직에서 귀하의 개인 데이터를 제3자 수신자에게 전송해야 할 수도 있습니다. 어떤 경우에도 이러한 개인 데이터는 특정 목적을 위해 처리를 수행하는 수신자에게 알 필요가 있는 경우에만 전송됩니다. 조직은 개인 데이터의 기밀성과 무결성을 보장하기 위해 데이터를 전송할 때와 수신자에 대해 필요한 보안 조치를 항상 준수해야 합니다.

제3자에 대한 양도는 아래에 설명된 대로 여러 형식을 취할 수 있습니다.

a. 프로세서로 전송

조직은 조직을 대신하여 조직의 지시에 따라서만 제3자 처리자에게 개인 데이터를 처리하도록 요청할 수 있습니다. 프로세서는 조직이 프로세서를 사용하는 목적과 무관한 자체 목적을 위해 이러한 개인 데이터를 처리할 수 없습니다.

조직은 여행사, 렌탈 서비스, 의료 및 기타 전문 컨설팅 서비스 등을 위해 조직의 요청에 따라 서비스를 제공하는 이러한 프로세서와 협력하도록 선택할 수 있습니다.

조직은 법적 요구 사항을 충족하는 계약이 프로세서와 체결된 경우에만 프로세서를 사용하고 개인 데이터를 제공합니다. GDPR은 무엇보다도 프로세서가 조직의 지시에 따라 개인 데이터를 처리할 수 있다는 조항이 포함되어야 하며, 프로세서는 기관이 요청할 때 도움을 제공해야 하며, 개인 데이터는 기밀로 유지되어야 한다는 조항 등을 포함해야 한다고 규정하고 있다.

또한 이 프로세서 계약의 일부는 프로세서가 개인 데이터를 처리하기 전에 실행하고 데이터의 기밀성과 무결성을 보장하기 위해 전체 처리 기간 동안 수행해야 하는 보안 조치들에 관한 것입니다.

조직은 프로세서가 계약의 의무를 준수하지 않는 경우 필요한 조치를 취해야 합니다.

b. 유럽 경제지역 이외의 제3국으로 이전

조직이 귀하의 개인 데이터를 유럽 경제 지역 외부 국가(예: 유럽 연합, 노르웨이, 아이슬란드 및 리히텐슈타인)에 기반을 둔 제3자에게 전송할 수도 있습니다.

그러한 이전은 수신자가 위치한 국가가 귀하의 개인 데이터를 보호하기에 충분한 법적 보증을 제공하고 유럽 위원회가 적절하다고 평가한 경우 가능합니다. 다른 경우에, 조직은 유럽에서 제공되

는 것과 동등하거나 유사한 보호가 제공되도록 수신자와 표준 계약을 체결했습니다.

이것이 일어나지 않았거나 일어날 수 없는 경우, 조직은 데이터 주체와 조직의 관계의 한도 내에서 데이터 주체의 동의를 얻은 경우 항상 데이터 주체의 개인 데이터를 전달할 수 있습니다. 이러한 경우에도 이전 및 처리를 위해 조직은 적절하게 데이터 주체에게 이러한 비정기적인 제3국으로의 이전에 동의하는지 여부를 문의해야 합니다.

이러한 국제적 이전에 대한 추가 정보 또는 보증 사본이 필요한 경우 제8조에 설명된 절차를 항상 따를 수 있습니다.

7. 개인정보의 보관기간

조직은 데이터가 수집된 특정 목적을 위해 필요한 것보다 더 오래 개인 데이터를 저장하지 않습니다. 최종 기한이 지나면 조직은 개인 데이터를 삭제하거나 익명으로 처리해야 합니다.

조직은 여전히 통계를 위해 데이터를 사용하려는 경우 데이터를 익명으로 처리해야 합니다. 조직은 분쟁 관리, 연구 또는 보관 목적을 위해 더 긴 기간 동안 개인 데이터를 저장할 수 있습니다.

8. 개인정보주체의 권리

데이터 보호법은 데이터 주체가 여전히 자신의 개인 데이터 처리에 대해 충분한 통제권을 행사할 수 있도록 개인 데이터 처리와 관련하여 데이터 주체에 대해 다양한 권리를 제공합니다.

조직은 현재 정책을 통해 개인 데이터 처리와 관련하여 가능한 한 투명하게 데이터 주체에게 가능한 한 많은 정보를 사전에 제공하려고 합니다. 이 일반 정책은 조직의 특정 처리목적에 대한 자세한 설명을 제공하는 보다 구체적인 정보메모와 함께 읽어야 합니다.

조직은 데이터 주체가 자신의 개인데이터 처리와 관련하여 여전히 질문이 있거나 추가 설명을 원할 수 있음을 이해합니다. 따라서 조직은 권리의 중요성을 이해하고 이러한 권리행사의 법적제한을 고려하여 이러한 권리들을 준수해야 합니다. 다른 권리들은 아래에 자세히 설명되어 있습니다.

a. 접근/검사권

정보주체는 자신의 개인정보가 처리되고 있는지 여부를 조직으로부터 확인받을 권리가 있습니다. 자신의 데이터가 처리되는 경우, 데이터 주체는 자신의 개인 데이터의 참조 권리를 요구할 수 있습니다.

조직은 다음 사항에 대해 정보주체에게 알려야 합니다.

o 처리 목적;

- o 관련 개인 데이터의 범주;
- o 개인 데이터가 제공되는 수신자 또는 수신자 범주
- o 제3국 또는 국제기구의 수령인에게 이전
- o 가능한 경우 개인 데이터가 저장될 것으로 예상되는 기간 또는 저장되지 않는 경우, 가능하면 이 기간을 결정하는 데 사용되는 기준;
- o 데이터 주체는 조직에 개인 데이터의 수정 또는 삭제를 요청하거나 개인 데이터의 처리를 제한할 권리와 이러한 처리에 반대할 권리가 있습니다.
- o 데이터 주체는 감독 기관에 불만을 제기할 권리가 있습니다.
- o 개인 데이터가 데이터 주체로부터 수집되지 않은 경우 데이터 소스에 대한 모든 사용 가능한 정보
- o 프로파일링을 포함한 자동화된 의사 결정, 관련된 로직에 대한 의미 있는 정보, 데이터 주체에 대한 이러한 처리의 중요성 및 예상되는 결과의 존재.

조직은 처리 중인 개인 데이터의 사본도 제공해야 합니다. 데이터 주체가 요청한 추가 사본에 대해 컨트롤러는 합리적인 비용을 청구할 수 있습니다.

b. 시정할 권리

데이터 주체가 조직에 자신에 대한 부정확하거나 불완전한 데이터가 있음을 확인하는 경우 데이터 주체는 이러한 데이터를 수정하거나 보완하기 위한 적절한 조치를 취할 수 있도록 항상 이 사실을 조직에 알릴 권리가 있습니다. 조직에 정확한 개인 데이터를 제공하는 것은 데이터 주체의 책임입니다.

c. 잊혀질 권리

데이터 주체는 개인정보 처리가 데이터 보호 법률에 따르지 않고 법률의 한계(GDPR 17조)를 벗어나는 경우 개인 데이터의 삭제를 요청할 수 있습니다.

d. 처리제한에 대한 권리

데이터 주체는 다음과 같은 경우 처리 제한을 요청할 수 있습니다.

- o 개인 데이터의 정확성은 컨트롤러가 정확성을 확인할 수 있는 기간 동안 데이터 주체가 이를 제기합니다.
- o 처리가 불법이고 데이터 주체가 데이터 삭제에 반대하는 경우
- o 조직이 더 이상 데이터를 필요로 하지 않지만, 데이터 주체가 법적 청구의 행사 또는 방어를 위해 데이터가 필요하다는 점을 감안하여 삭제되지 않도록 요청하는 경우

o 데이터 주체는 컨트롤러의 정당한 근거가 데이터 주체의 근거보다 우선하는지 여부를 검증할 때까지 처리에 이의가 있는 경우.

e. 데이터 이동성에 대한 권리

데이터 주체는 구조화되고 일반적으로 사용되며 기계가 읽을 수 있는 형식으로 조직에 제공한 개인 데이터를 얻을 권리가 있습니다. 데이터 주체는 이러한 개인 데이터를 다른 컨트롤러(조직에 의해 직접적으로)로 전송할 권리가 있습니다. 이는 데이터 주체가 처리에 동의하고 자동 프로세스를 통해 처리가 수행된다면 가능합니다.

f. 반대할 권리

개인 데이터가 직접 마케팅 목적(프로파일링 포함)을 위해 처리되는 경우 데이터 주체는 항상 이 처리에 반대할 수 있습니다.

데이터 주체는 데이터 주체와 관련된 특정 상황으로 인해 처리를 반대할 수도 있습니다. 조직이 데이터 주체의 이익을 무시하거나 법적 청구를 행사하거나 옹호하는 처리에 대한 설득력 있는 합법적인 근거를 제시하지 않는 한 개인 데이터 처리를 중단해야 합니다.

g. 자동화된 개별 의사 결정

데이터 주체는 업무수행, 신뢰성, 신용도 등에 관한 개인적 측면의 평가 등 자신에게 법률적 영향을 미치거나 이와 유사하게 현저하게 영향을 미치는 프로파일링을 포함한 자동화된 처리에 기초한 결정의 대상이 되지 않을 권리를 가집니다.

이러한 자동의사결정의 대상이 되지 않을 권리는 법률조항에 의해 결정이 허용되는 경우에는 존재하지 않습니다.

또한 데이터 주체와 조직 간의 계약을 체결하거나, 이행하기 위해 결정이 필요하거나, 데이터 주체의 명시적 동의를 기반으로 하는 경우 데이터 주체는 이 권리를 행사할 수 없습니다. 이 마지막 두 경우에서 데이터 주체는 조직의 누군가로부터 사람의 개입을 받을 권리가 있으며 자신의 관점을 알리고 자동화된 의사 결정 프로세스에 이의를 제기할 권리가 있습니다.

h. 동의를 철회할 권리

귀하가 귀하의 데이터를 처리하기 위해 조직에 특정 처리 목적에 대한 동의를 제공한 경우, 이때 일을 보내 언제든지 이 동의를 철회할 수 있습니다.

i. 권리 행사 절차 및 기타 규정

정보 주체는 info@eucia.eu를 통해 이메일을 보내거나 전화(+ 32 2 706 8010)로 전화하여 자신의 권리를 행사할 수 있습니다. 자신의 권리 행사를 요청하는 것이 실제로 데이터 주체인지 확인하기 위해.

원칙의 적용 또는 조직의 (법적) 의무에 대해 질문이 있는 경우 info@eucia.eu 또는 +32 2 706 8010을 통해 언제든지 문의할 수 있습니다. 조직은 원칙적으로 한 달 안에 데이터 주체의 요청에 응답해야 합니다. 그렇지 않은 경우 조직은 데이터 주체에게 응답을 받지 못한 이유 또는 적시에 응답을 받지 못한 이유를 알려야 합니다. 조직은 정보주체의 수정 권리, 삭제 권리 또는 처리 제한의 행사에 대해 정보 주체의 개인 데이터를 받는 사람에게 알리기 위해 필요한 조치를 취해야 합니다.

9. 임직원의 책임

조직은 직원이 이 정책을 준수할 것으로 기대하며 책임이 있는 사람이 이 정책을 준수하도록 합니다.

직원은 이 정책의 목적을 이해하고 이 정책에 포함된 조항을 준수할 수 있도록 숙지하는 것이 매우 중요합니다. 따라서 직원은 다음을 수행해야 합니다.

- o 해당 법률, 고용주의 지시 및 회사의 개인 정보보호 정책에 따라 동료직원, 고객 등의 개인 데이터를 정기적이고 적절한 방법으로 처리하고 개인 데이터는 기밀로 처리되고 무결성을 고려합니다.
- o 직무수행 시 이 정책의 적용 또는 데이터 보호법률 준수에 대해 의문이 있는 경우 관리자 또는 데이터 보호 책임자에게 조언을 구하십시오.
- o 업무 수행을 위해 조직의 지시에 따라 필요한 경우에만 개인 데이터를 처리합니다.
- o 개인 데이터의 기밀처리와 데이터 보호법률에 따른 일반 원칙 및 의무에 대한 교육과정을 따르십시오.
- o 데이터 보호 책임자에게 지원을 제공합니다.
- o 조직에 중앙 집중식 보안 저장소가 있는 경우 개인 데이터의 복사본을 데스크톱이나 개인 휴대용 저장소에 저장하지 마십시오. 자신의 파일이나 복사본을 저장하면 잘못된 개인 데이터와 더 높은 위반 위험이 발생할 수 있기 때문입니다.
- o 개인 데이터 또는 개인 데이터 법률에 대한 잠재적 또는 실제 위반을 확인하는 경우 데이터 보호 책임자에게 즉시 알려십시오.

10. 규정 준수

조직의 회사 그룹에 속한 모든 단체는 이 정책이 준수됨을 보장해야 합니다. 조직에서 처리하는

개인 데이터에 액세스할 수 있는 각 사람은 이 정책을 준수해야 합니다.

이 정책을 준수하지 않을 경우 민사 또는 형사 소송을 제기할 수 있는 권리를 침해하지 않고, 경고, 해고 또는 법이 허용하는 기타 제재와 같은 징계 조치 또는 제재로 이어질 수 있습니다.

11. 감사 및 검토

조직은 필요하다고 판단될 때 이 정책을 조정하고 검토할 권리를 보유하며 데이터 보호를 위한 관할 감독 기관의 법적 의무 및/또는 권고 사항을 준수합니다.

조직은 조직에 부과되는 의무적인 법률 조항으로 인해 이 정책을 준수할 수 없는 경우 데이터 보호 책임자에게 알려야 합니다.

12. 발효

이 정책은 2018년 5월 25일부터 적용됩니다.

13. 기술적 및 조직적 보안 조치

조직적 조치
- 교육 및 정보 제공을 통해 직원의 인식 제고
- 물리적/기술적 사고 보고 절차
- 정보 분류
- 조치사항 중 하나라도 준수하지 않을 경우 징계처분
- 물리적, 기술적 또는 기타 사고 발생 시 복구 계획, 비상 계획 또는 응급 계획
- 연속성 계획
- 조직적/기술적 조치의 효과성을 정기적으로 점검/평가하고 평가할 수 있도록 계획
- 처리 시스템 및 서비스의 적합성에 대한 월간 점검
기술적 조치
- 백업 시스템
- 화재, 침입, 침수 또는 물리적/기술적 사고에 대한 조치
- 접근 제어(물리적 및 논리적)
- 인증 시스템
- 비밀번호 정책
- 사용자 ID 정책

- 로깅 시스템, 접근 감지 및 분석
- 패치
- 안티바이러스
- 방화벽
- 네트워크 보안
- 시스템의 감시, 연구 및 유지 보수
- 개인 데이터의 암호화
- 개인 데이터의 가명화